

علي محمد درير ابو عيشة

00249126163999 السودان info@aliabuaisha.com

المخلص المهني | Summary

محلل بيانات امتلك خبرة سبعة أعوام في مجال التجزئة والإدارة , وخبرة ثلاثة أعوام في إدارة المخزون وإدخال البيانات وخدمات المشتركين, حاصل علي شهادات مهنية متعددة في تحليل البيانات وسلاسل الإمداد وقواعد البيانات , معرفة جيدة في إدارة المتاجر الإلكترونية وأنظمة تخطيط الموارد والأمن السيبراني .

المهارات الناعمة والتقنية | Soft & Technical Skills

JUPYTER | EXCEL | POWER BI | تحمل المسؤولية | المرونة والتكيف | القابلية للتعلم | التفكير النقدي | التفكير الابداعي | اكسل | قواعد البيانات | تخطيط الموارد | ادارة المتاجر الالكترونية

التعليم | Education

بكالوريوس علوم الحاسوب من جامعة امدرمان الاهلية (السودان الخرطوم 2006-2011)

الشهادات المهنية | Professional Certifications

- Google Data analytics Professional Certificate
- Unilever Supply chain Data analyst Professional Certificate
- Microsoft Power Bi Data Analyst Professional Certificate
- Microsoft SQL Server Professional Certificate

الشهادات الأساسية | Basic Certifications

- Odoo Technical ERP SYSTEM - Supply Chain Optimization - Introduction To CyberSecurity
- Introduction To Data Science - Fundamentals of Technology Sales

الخبرات العملية | Work Experience

مدير اداري بشركة كفالي للتفتيش والمطابقة (ليبيا مصراتة 2023-2025)

تحليل البيانات ومعالجة الفواتير والمدفوعات و وإتمام جميع المعاملات المالية والمصرفية ومتابعة تجديد الوثائق والمستندات بكافة المؤسسات الحكومية والمصارف وإعداد اجتماعات أسبوعية لإنجاز الهدف السنوي للمبيعات و التأكد من استمرارية السداد للفواتير ومساعدة أصحاب القرار في تحسين العمليات المالية وزيادة المبيعات عبر تقارير دورية عبر تحليل البيانات التاريخية للشركة لإنجاز الاخير في الشركة كان الوصول للهدف السنوي مبكرا في شهر أكتوبر الحالي و تجاوزت المبيعات أكثر من 120% من العام السابق.

مسؤول مخزن بشركة جيمكس (ليبيا مصراتة 2024-2025)

تحليل البيانات وإدارة مخزون الشركة و تسجيل المنتجات المستلمة اصدار اذونات الصرف للعملاء و معالجة المدفوعات . ومتابعة المخزون بشكل دوري وإعداد جرد دوري وتقارير تحليلية للمساعدة في اتخاذ قرار لدعم أصحاب القرار. الانجاز الاخير تشغيل منظومة اودو مما أدى لتحسين الإجراءات وتوثيق العمليات وزيادة سرعة المعاملات .

إدارة مغلق القدس لمواد السباكة والكهرباء (السودان الخرطوم 2017-2023)

متابعة المخزون والتأكد من توافر المنتجات وإعادة الطلب عند الحاجة تسجيل وإدخال البيانات المتعلقة بالمنتجات التعامل مع الموردين والتأكد من مطابقة المنتجات للطلبات ومعالجة المدفوعات والفواتير وطلبات العملاء ومراقبة الإيرادات والمصروفات.

موظف خدمات مشتركين بشركة زين للهاتف السيار (السودان الخرطوم 2015-2017)

الرد على استفسارات العملاء وتقديم الدعم الفني وحل المشكلات , إدخال وتحديث بيانات المشتركين في النظام ومعالجة طلبات العملاء والتأكد من رضا العملاء .

مجند متطوع بالادارة العامة للسجل المدني (السودان الخرطوم 2012-2013)

تنظيم المواطنين بالصالة وتسهيل الإجراءات لهم وإدخال البيانات في النظام و التقاط الصور الفوتوغرافية وأرشفة المستندات والوثائق والتأكد من صحة البيانات .